



Etablissement scolaire français
Homologué par le Ministère français de l' Education nationale

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci



Procédure de demande d'inscription et réinscription

Via l'application Web EDUKA

COURS SEVIGNE - ABIDJAN

Code école : 531256

ANNEE SCOLAIRE : 2026-2027



Etablissement scolaire français
Homologué par le Ministère français de l' Education nationale

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci



DEMANDE D'INSCRIPTION

PHASE DE CONNECTION

Pour effectuer une demande d'inscription,

Rendez-vous sur la plate-forme **EDUKA COURS – SEVIGNE**

via les liens suivant : <https://www.cours-sevigne.ci> ou <https://cours-sevigne.eduka.school/login>



Pour une nouvelle inscription de votre enfant dans notre Etablissement

Cliquez sur le bouton

Créer un compte



Puis cochez la case correspondant votre situation :

- Votre famille à un ou plusieurs élève(s) scolarisé(s) ou en cours de scolarisation
- Votre famille a eu dans le passé (après 2021) un ou plusieurs élève(s) scolarisé(s) ou en cours de scolarisation
- Votre famille n'a eu aucun enfant scolarisé ou en cours d'inscription

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci

Créer un compte

Merci de remplir le formulaire ci-dessous afin d'initialiser l'accès au système pour deux personnes qui seront enregistrées comme responsables légaux de l'élève (ou des élèves) que vous souhaitez inscrire. **Pour le cas où vous souhaitez inscrire plusieurs élèves ayant des responsables légaux différents, une option sera proposée sur le formulaire d'inscription élève.** Enfin, dans le cas d'une famille monoparentale, merci de ne pas saisir d'information dans la partie de droite.

Accès responsable 1	Accès responsable 2
Adresse e-mail: <input type="text"/>	Adresse e-mail: <input type="text"/>
Nom de famille: <input type="text"/>	Nom de famille: <input type="text"/>
Prénom: <input type="text"/>	Prénom: <input type="text"/>
Mot de passe: <input type="password"/>	Mot de passe: <input type="password"/>
Répétez le mot de passe: <input type="password"/>	Répétez le mot de passe: <input type="password"/>

Mot de passe:

Pour votre sécurité, nous vous remercions de bien vouloir saisir un mot de passe contenant au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, et un caractère spécial (longueur minimale: 8 caractères).

Renseignez les données relatives aux responsables (**Adresse mail valide, Nom, Prénoms et Mot de passe**).

NB : Vous devez définir un mot de passe respectant les consignes ci-contre :

Vous devez le répéter pour vérification.

Information

E-mail de validation envoyé
Un e-mail contenant un lien de validation vient de vous être envoyé. Merci de cliquer sur ce lien pour finaliser la création de votre compte.

Si vous ne recevez pas l'e-mail de validation au bout de quelques minutes, merci de contacter l'administration de l'école en utilisant les informations de contact présentes sur le site internet.

Validez le formulaire

Un e-mail d'activation vous est envoyé dans votre boîte mail que vous avez renseigné.

Cliquez sur le lien pour activer votre compte.

Activation de votre compte

Nous vous remercions d'avoir créé votre compte.

Afin de valider votre adresse e-mail, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

<https://cours-sevigne.eduka.school/activate/11867/ivlpz80F>

Si le lien ci-dessus n'est pas cliquable, veuillez copier l'adresse suivante et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet:

<https://cours-sevigne.eduka.school/activate/11867/ivlpz80F>

Merci de votre compréhension

Ceci est un message automatisé, veuillez ne pas y répondre. Pour contacter l'administration de l'école, veuillez utiliser les informations de contact affichées sur le site Internet.

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



LE COURS SÉVIGNÉ
Activation terminée

✓ Votre compte a bien été activé.

Vous pouvez maintenant vous connecter au système en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Connexion

Votre compte est bien activé.

Vous pouvez à présent procéder à votre première connexion sur la plateforme **EDUKA du COURS SEVIGNE** en renseignant votre **e-mail** et **mot de passe**.

Connexion à votre compte

Adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

PHASE D'INSCRIPTION



LE COURS SÉVIGNÉ

Connexion à votre compte

 Rester connecté

Vous avez oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail? [Cliquez ici](#) pour récupérer l'accès à votre compte.

Inscription

Vous n'avez pas encore de compte et souhaitez inscrire votre enfant à l'école?

Connectez-vous à votre espace en entrant votre **e-mail** et **mot de passe**

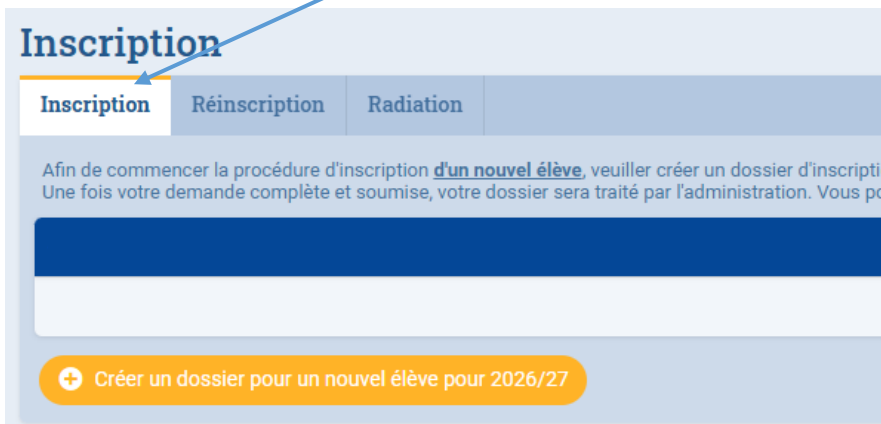
Cliquez sur le bouton



Cliquez sur **Admission** puis,

Sélectionnez l'**onglet inscription** pour commencer le processus d'inscription.

Cliquez sur le bouton pour créer un dossier d'inscription



Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2026/27



Début d'année scolaire: 01/09/2026

Nouvel élève à inscrire

Nom de famille:

Prénom:

Date de naissance:

Scolarité souhaitée

Etablissement:

OK

Annuler

Renseignez les informations relatives à l'élève (Nom de famille, Prénom, Date de naissance).

Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2026/27



Début d'année scolaire: 01/09/2026

Nouvel élève à inscrire

Nom de famille:

Prénom:

Date de naissance:

Scolarité souhaitée

Etablissement:

Niveau:

Section:

OK

Annuler

Sélectionnez l'établissement souhaité (Maternelle, Élémentaire, Collège)

Renseignez le niveau et la section et cliquez sur

OK

Cliquez sur l'icône **Demande d'inscription** Pour accéder au formulaire d'inscription.



Demande d'inscription
(SECRETARIAT
PRIMAIRE/COLLEGE)

En attente de soumission



Paie de frais de dossier
d'inscription (SECRETARIAT
PRIMAIRE/DAF)

Vérification Admin en



Validation dossier
d'inscription (DIRECTRICE
PRIMAIRE/PRINCIPALE
ADJOINTE)



Paie de droits de première
inscription (SECRETARE
PRIMAIRE/DAF)

Vérification Admin en

Supprimer le dossier

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets.
Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard.
Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

✓ Envoyer le dossier d'inscription

Statut APE **À REMPLIR** Règlement Financier **À REMPLIR** Elève **À REMPLIR** Responsables **À REMPLIR** Scolarité **À REMPLIR** Famille **OK** Santé **À REMPLIR** Finance **À REMPLIR** Justificatifs **À REMPLIR**

Renseignez les informations de chacun des **8 onglets** (Statut APE, Règlement financier, Elève, Responsables, Scolarité, Santé, Finance et Justificatifs)

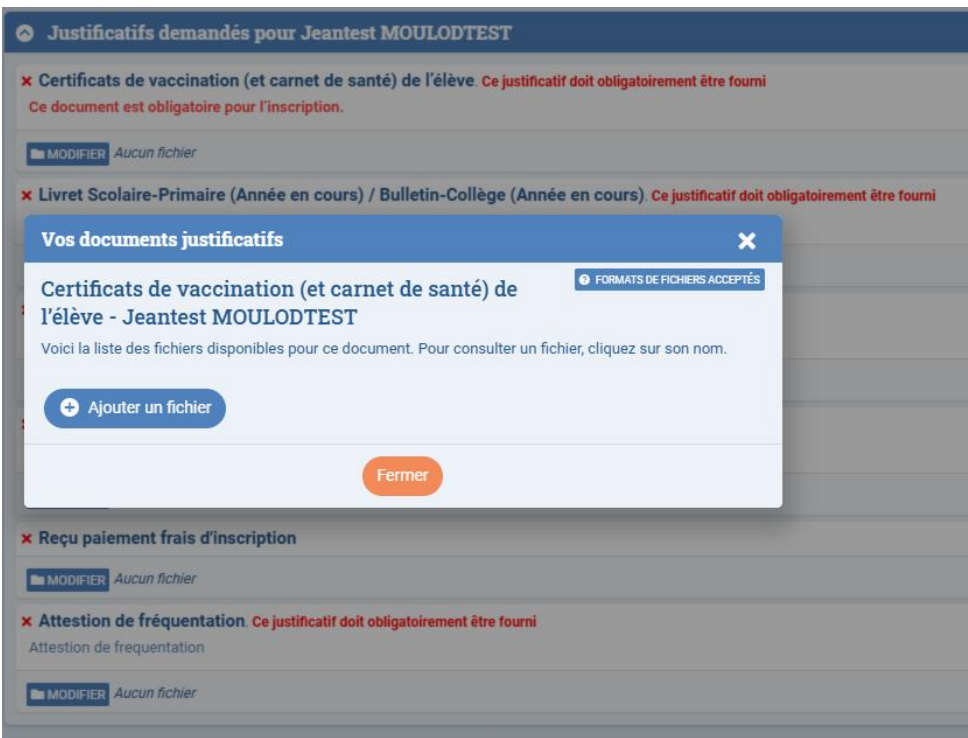
Lorsqu'un onglet est bien renseigné, il passe au vert « OK ».

NB Les champs portant la couleur rouge sont obligatoires.

A COMPLÉTER: 33

Cette étiquette indique le nombre de champs à remplir, sélectionner ou élément à télécharger pour finaliser le formulaire.

Vous pouvez enregistrer les informations déjà saisie pour continuer ou terminer plus tard.



Justificatifs demandés pour Jeantest MOULODTEST

- ✗ **Certificats de vaccination (et carnet de santé) de l'élève.** Ce justificatif doit obligatoirement être fourni
Ce document est obligatoire pour l'inscription.
MODIFIER *Aucun fichier*
- ✗ **Livret Scolaire-Primaire (Année en cours) / Bulletin-Collège (Année en cours).** Ce justificatif doit obligatoirement être fourni

Vos documents justificatifs ✕

Certificats de vaccination (et carnet de santé) de l'élève - Jeantest MOULODTEST **FORMATS DE FICHIERS ACCEPTÉS**

Voici la liste des fichiers disponibles pour ce document. Pour consulter un fichier, cliquez sur son nom.

Ajouter un fichier

Fermer

- ✗ **Reçu paiement frais d'inscription**
MODIFIER *Aucun fichier*
- ✗ **Attestation de fréquentation.** Ce justificatif doit obligatoirement être fourni
Attestation de fréquentation
MODIFIER *Aucun fichier*

Ajouter les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton.

MODIFIER

Et ajouter les justificatifs demandés en cliquant sur le bouton.

Ajouter un fichier

Une fois les justificatifs ajoutés cliquez sur le bouton

Fermer

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci

Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.

Nous vous remercions d'avoir complété les informations demandées. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.
Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

Envoyer le dossier d'inscription

Elève Responsables Famille Santé Scolarité Finance Autorisations Règlement Financier Statut APE Justificatifs

Lorsque tous les onglets passent au vert « OK ».

Envoyer le **dossier d'inscription** au secrétariat pour le traitement en cliquant sur le bouton

Envoyer le dossier d'inscription

LISTE INDICATIVE DES DOCUMENTS OU PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Elève

- Passeport ou carte nationale d'identité de l'élève (ou tout autre justificatif d'identité)
- Acte de naissance ou livret de famille
- Certificats de vaccination (et carnet de santé) de l'élève. (Obligatoire)
- Livret Scolaire-Primaire (Année en cours) / Bulletin-Collège (Année en cours).
- Bulletins scolaires 3ème trimestre. (Pour les élèves du Secondaire, 3 derniers bulletins scolaires avec avis d'orientation du conseil de classe.)
- Avis de passage en classe supérieure et attestation de radiation (EXEAT) (Ce document est obligatoire pour l'inscription mais doit être fourni au mois de juin).
- Attestation de fréquentation (si l'élève viens d'une autre école).
- Jugement de tutelle ou de séparation
- Carte de séjour de l'élève
- Justificatifs d'assurance pour la classe de Toute Petite Section

Famille / Responsable :

- Passeport ou Pièce d'identité

NB : Tous les justificatifs ou documents fournis doivent être à jour.



Etablissement scolaire français
Homologué par le Ministère français de l' Education nationale

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci



DEMANDE DE REINSCRIPTION

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci

PHASE DE CONNEXION

Pour effectuer une demande de réinscription,

Rendez-vous sur la plate-forme EDUKA COURS – SEVIGNE

via les liens suivant : <https://www.cours-sevigne.ci> ou <https://cours-sevigne.eduka.school/login>



Connectez-vous à votre espace en entrant votre **Email** et **mot de passe**

Cliquez sur le bouton

Connexion

Pour les Responsables ayant oublié leur **mot de passe**, cliquez sur le lien **Cliquez –ici**

Veuillez entrer le e-mail que vous avez renseigné à la création de votre compte **EDUKA**

Cliquez sur le bouton

Envoyer

Comité de gestion : APE du Cours Sévigné
N° CC :9004472C N°CNPS: 60934
Tel.: (+225) 27 21 35 74 75
Email : ape@cours-sevigne.ci

ÉTABLISSEMENT
PARTENAIRE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger



LE COURS SÉVIGNÉ

Récupération du mot de passe

Si vous avez perdu votre mot de passe, entrez votre adresse e-mail ci-dessous. Vous recevrez un lien de confirmation vous permettant de choisir un nouveau mot de passe.



Courriers indésirables

Nos e-mails peuvent parfois être traités comme "courrier indésirable" par des services tels Hotmail ou Gmail. Merci de bien vérifier vos courriers indésirables et d'ajouter notre adresse en liste blanche.

En cas de perte de mot de passe et de changement d'adresse e-mail, merci de vous adresser directement à l'administration de l'école.



Votre demande de récupération de mot de passe a bien été initiée. Si l'adresse e-mail existe dans la base d'utilisateurs, un e-mail de récupération y sera envoyé sous 5 minutes. Veuillez consulter votre boîte e-mail et cliquer sur le lien contenu dans le message. Si vous ne recevez pas l'e-mail de récupération, il est possible que votre adresse n'ait pas été trouvée dans la base d'utilisateurs.

La demande de récupération de mot de passe étant initiée.



Courriers indésirables

Nos e-mails peuvent parfois être traités comme "courrier indésirable" par des services tels Hotmail ou Gmail. Merci de bien vérifier vos courriers indésirables et d'ajouter notre adresse en liste blanche.

En cas de perte de mot de passe et de changement d'adresse e-mail, merci de vous adresser directement à l'administration de l'école.

[« Retour à la page d'accueil »](#)

Réinitialisation du mot de passe

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe.
Pour choisir un nouveau mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

<https://cours-sevigne.eduka.school/recover/40/c040d18f0e36b23ef83f309df31931869d49cf01>

Si le lien ci-dessus n'est pas cliquable, veuillez copier l'adresse suivante et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet:
<https://cours-sevigne.eduka.school/recover/40/c040d18f0e36b23ef83f309df31931869d49cf01>

Ceci est un message automatisé, veuillez ne pas y répondre. Pour contacter l'administration de l'école, veuillez utiliser les informations de contact affichées sur le site Internet.

Vérifiez votre boîte e-mail qui contient un e-mail avec le **lien de récupération** de votre mot de passe.

NB : Vérifiez aussi dans vos courriers indésirables (SPAM) si vous ne trouvez pas le lien dans votre boîte principale.

LE COURS SEVIGNE

Mot de passe de

Vous pouvez maintenant définir un nouveau mot de passe:

 Enregistrer

[« Retour à la page d'accueil »](#)

Veuillez modifier votre mot de passe et le répéter pour vérifier que vous ne vous êtes pas trompé.

Cliquez sur le bouton

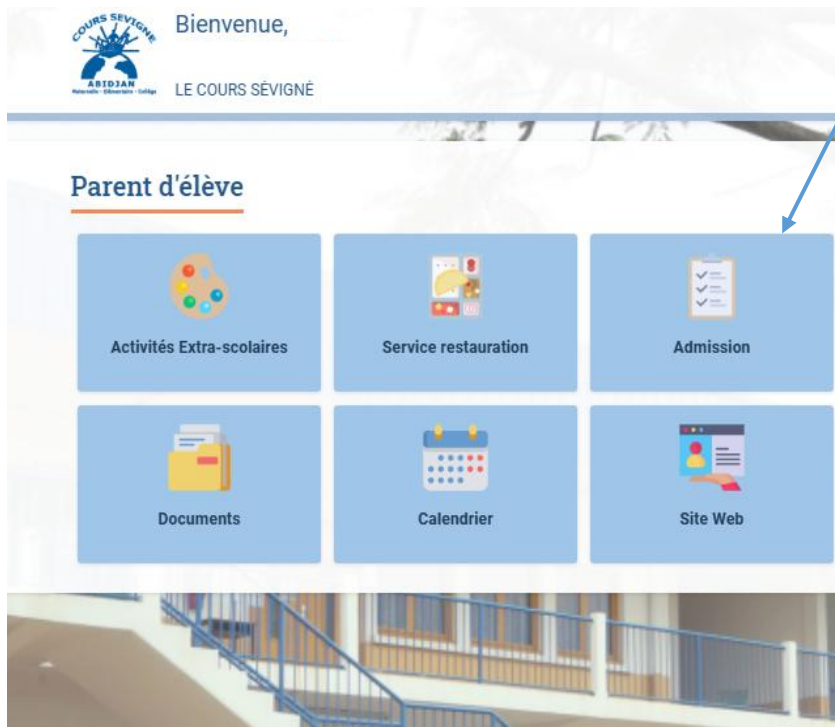
 Enregistrer

Vous pouvez à présent vous connecter vous serez redirigé vers « Votre espace parent »

NB : Respectez les normes pour un mot de passe sécurisé

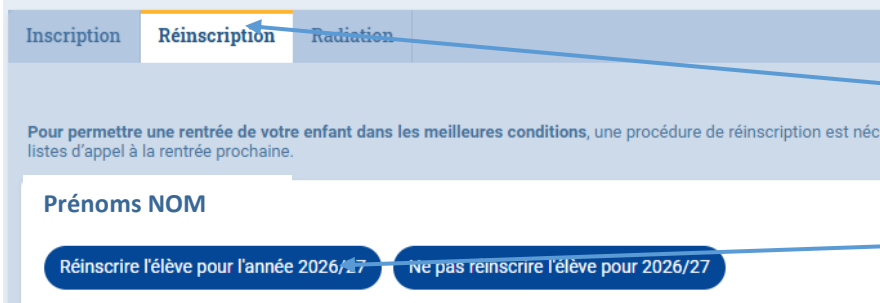
Pour votre sécurité, nous vous remercions de bien vouloir saisir un mot de passe contenant au moins 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, et un caractère spécial (longueur minimale: 8 caractères).

PHASE DE REINSCRIPTION



Cliquez sur **Admission**

Réinscription



Sélectionnez l'onglet « **Réinscription** » pour commencer le processus de réinscription

Cliquez sur le bouton Réinscrire l'élève pour l'année 2026/27

Réinscription



Cliquez sur « **Demande de Réinscription** » pour avoir accès au formulaire



NOM Prénoms

Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

✓ Envoyer le dossier de réinscription

Statut APE **À REMPLIR**

Règlement Financier **OK**

Elève **À REMPLIR**

Responsables **OK**

Scolarité **À REMPLIR**

Famille **À REMPLIR**

Justificatifs **OK**

Santé **OK**

NOM Prénoms

Réinscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.
Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.



✓ Envoyer le dossier de réinscription

Scolarité **OK**

Elève **OK**

Responsables **OK**

Famille **OK**

Justificatifs **OK**

Santé **OK**

Autorisations **OK**

LISTE INDICATIVE DES DOCUMENTS OU PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR (MISE A JOUR DES DOCUMENTS)

Elève

- Passeport ou carte nationale d'identité de l'élève (ou tout autre justificatif d'identité)
- Certificats de vaccination (et carnet de santé) de l'élève. (Obligatoire)
- Carte de séjour de l'élève

Famille / Responsable :

- Passeport ou Pièce d'identité

NB : Tous les justificatifs ou documents fournis doivent être à jour.

NOM Prénoms

Inscription

Cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.
Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.



✓ Envoyer le dossier de réinscription

Statut APE **OK**

Règlement Financier **OK**

Elève **OK**

Responsables **OK**

Scolarité **OK**

Famille **OK**

Justificatifs **OK**

Santé **OK**

Complétez les informations de chacun des **8 onglets (Statut APE, Règlement Intérieur, Elève, Responsables, Scolarité, Famille, Justificatifs, Santé)**

Lorsque tous les onglets passent au vert « OK »

Envoyez le **dossier de réinscription** au secrétariat pour le traitement en cliquant sur le bouton

✓ Envoyer le dossier de réinscription